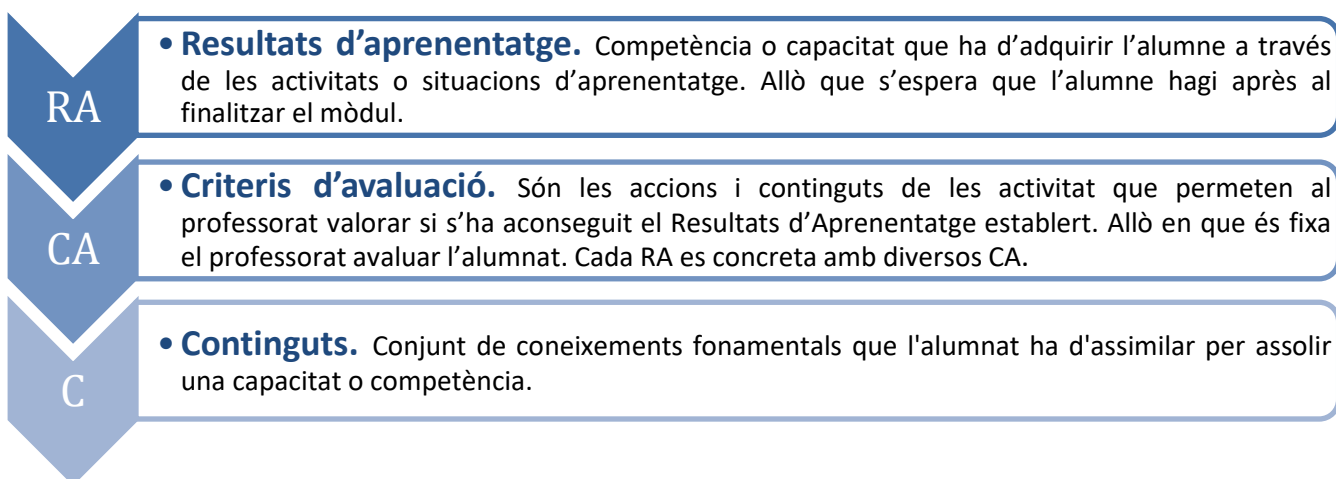


<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b> Transport i manteniment de vehicles
<b>PERFIL PROFESSIONAL:</b> Auxiliar de Reparació i Manteniment de Vehicles Lleugers
<b>TÍTOL DE REFERÈNCIA:</b> Professional Bàsic en Manteniment de Vehicles

## AVALUACIÓ al PFI

### Mòduls, Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació.

#### QUÈ AVALUEM A CADA MÒDUL?



\*En aquest document s'exposen tots els mòduls del PFI i els seus RA i CA.

#### COM HO FEM?

Potenciant l'aprenentatge significatiu (pràctic i vivencial) a través de:

- ✓ Projectes transversals que involucren diferents mòduls.
- ✓ Exposició de continguts teòrics.
- ✓ Treball per reptes.
- ✓ Pràctiques al nostre taller mecànic.

*Eines d'aprenentatge:* Tallers (maquetes, vehicles, equipaments, eines i materials). Dossiers de pràctiques i de reptes. Presentacions. Ús de les TIC i apps educatives. Aprenentatge basat en jocs i gamificació. Entorn Moodle.

MP 3043. MECANITZAT I SOLDADURA (UC0620_1: Efectuar operacions de mecanitzat bàsic)		105 Hores
RA	CA	
1. Interpreta i reproduueix plànols senzills de diferents elements i peces, interpretant les característiques dels mateixos i aplicant processos normalitzats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha identificat i comprès el plànol senzill de la peça o element que s'ha d'utilitzar en el procés de mecanització.</li> <li>-S'ha realitzat la reproducció del plànol tant sobre paper com a la superfície que s'ha de mecanitzar.</li> <li>-S'han identificat i classificat els estris de dibuix i traçat en funció al procés que s'ha de realitzar.</li> <li>-S'han organitzat les activitats conforme als mitjans i materials que cal utilitzar seguint els procediments establerts.</li> <li>-S'han seleccionat les eines de mesura classificant-les d'acord al plànol i a la superfície on s'ha de realitzar el procés.</li> <li>-S'han realitzat les mesures amb la precisió que el procés exigeix i conforme als procediments establerts.</li> <li>-S'ha operat de manera ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.</li> </ul>	
2. Prepara i ajusta els equips, estris i eines per a la mecanització, interpretant els requeriments del procés que es realitzarà.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-S'han identificat les activitats relacionades amb el procés de treball que es desenvoluparà.</li> <li>-S'han classificat els equips, estris i eines en funció de les seves prestacions en el procés.</li> <li>-S'han relacionat els diferents tipus de materials amb paràmetres de velocitat, avenç i tipus d'eina.</li> <li>-S'han realitzat operacions de muntatge i desmuntatge associades a canvis d'eina i format.</li> <li>- S'ha dut a terme el lubricat, neteja i manteniment de primer nivell dels diferents equips, estris i eines.</li> <li>- S'ha ordenat el lloc de treball evitant accidents propis de la professió.</li> </ul>	
3. Executa la mecanització a mà de peces descrivint el procés i aplicant les tècniques necessàries.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-S'han seleccionat els equips i les eines en funció del procés de mecanitzat a realitzar.</li> <li>-S'ha subjectat correctament la peça al cargol de banc.</li> <li>-S'ha realitzat la planor, escaire i paral·lelisme de les cares de la peça(lluminat)</li> <li>-S'han realitzat amb precisió les operacions de tall, identificant-ne els paràmetres i aplicant els processos i tècniques establertes</li> <li>-S'ha realitzat amb destresa els processos de trepat, seleccionant les eines pròpies a cada material i descriure les característiques de les mateixes</li> <li>-S'ha executat hàbilment el procés de roscat a mà, identificant el tipus de rosca i les eines necessàries.</li> <li>-S'ha realitzat amb precisió els processos de reblada, assegurant que la unió s'efectua segons les especificacions tècniques i en condicions de qualitat.</li> <li>-S'ha operat de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i les tècniques adequades i seguint les ordres establertes</li> <li>-S'han comprovat la qualitat del producte resultant i corregint els possibles defectes</li> </ul>	
4: Executa unions soldades, seleccionant els equips i aplicar-hi les tècniques necessàries segons especificacions tècniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>-S'ha organitzat el material identificant les seves propietats</li> <li>-S'ha classificat eines i equips en funció de les característiques material a soldar</li> <li>-S'ha preparat el material base adequant-lo a la soldadura a realitzar</li> <li>-S'han netejat les superfícies d'unio eliminant residus</li> <li>-S'ha seleccionat el material d'aportació i desoxidant (en funció del material)</li> <li>-S'han connectat les fonts d'alimentació correctament, seleccionant els paràmetres de treball (identificar els components)</li> <li>-S'ha realitzat unions soldades (arc voltaic, soldadura tova, soldadura de plàstics ) sense defectes aparents</li> <li>-S'ha comprovat si la soldadura realitzada compleix amb les característiques prescrites</li> <li>-S'ha operat de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.</li> </ul>	
5. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant els riscos associats i les mesures i equips per prevenir-los.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'han identificat els riscos inherents al treball en funció dels materials a emprar i dels equips i les màquines a utilitzar.</li> <li>- S'han identificat els riscos mediambientals associats al procés, de mecanització o soldadura.</li> <li>- S'han aplicat en el desenvolupament de cada un dels processos les normes de seguretat personal i mediambiental.</li> <li>- S'han ocupat els equips de protecció individual en les diferents activitats, de cada procés.</li> <li>- S'ha mantingut l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.</li> </ul>	

MP 3046. ELECTRICITAT DEL VEHICLE. (UC0624_1: Desmuntar, muntar i substituir elements elèctrics simples)		90 Hores
RA	CA	
1. Realitza operacions de mesures elèctriques bàsiques relacionant les magnituds amb les característiques dels equips	<ul style="list-style-type: none"> <li>-S'han relacionat els circuits elèctrics bàsics amb el seu funcionament</li> <li>- S'han relacionat els elements elèctrics i electrònics d'un vehicle</li> <li>-S'ha comprovat el funcionament del circuits elèctrics bàsics.</li> <li>-S'han realitzat amb el polímetre mesuraments elèctrics d'associacions de resistències en sèrie i paral·lel sobre circuits elèctrics bàsics, segons els processos establerts</li> <li>-S'ha relacionat el valor de les resistències emprades en els circuits elèctrics bàsics del vehicle amb el seu codi de colors</li> <li>-S'han realitzat mesuraments d'intensitat amb la pinça amperimètrica sobre els circuits elèctrics bàsics del vehicle, segons els processos establerts</li> <li>-S'ha operat de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i les tècniques adequades</li> </ul>	
2. Realitzar operacions de manteniment bàsic dels elements del circuit de càrrega i embranzida, relacionant els seus paràmetres de funcionament amb les especificacions del fabricant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'han relacionat els principis de funcionament dels sistemes de càrrega i embranzida amb els seus components i la seva ubicació en el vehicle.</li> <li>- S'ha controlat el nivell d'electròlit de la bateria, reposant-lo en cas necessari, segons les normes establertes</li> <li>- S'ha Verificat la densitat de l'electròlit amb els aparells de mesura adequats, relacionant els paràmetres de tensió i densitat</li> <li>- S'ha substituït la bateria comprovant la seva connexió i funcionament, conforme a les condicions de seguretat requerides</li> <li>- S'ha realitzat la substitució del motor de embranzida tot comprovant la intensitat que rep i el seu funcionament, conforme als processos establerts i a les condicions de seguretat requerides.</li> <li>- S'ha realitzat la substitució de l'alternador, comprovant la càrrega de la bateria conforme als processos establerts</li> <li>- S'ha realitzat la càrrega de bateries mitjançant el carregador, segons els paràmetres i característiques tècniques establertes.</li> <li>- S'ha operat de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques establertes.</li> <li>-S'han mantingut en tot moment les mesures de seguretat que el treball requereix.</li> </ul>	
3. Realitzar el manteniment bàsic dels sistemes auxiliars del vehicle, analitzant els elements que componen cada circuit i relacionant els seus paràmetres de funcionament amb les especificacions del fabricant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-S'han relacionat els elements bàsics dels sistemes auxiliars amb els elements que els componen, la seva ubicació i funcionament.</li> <li>-S'ha realitzat la substitució dels fars i pilots del vehicle, comprovant el seu funcionament i característiques, segons les especificacions del fabricant.</li> <li>-S'han substituït les làmpades dels sistemes auxiliars, identificant el tipus i la nomenclatura serigrafada segons els processos establerts.</li> <li>-S'ha verificat la continuïtat dels fusibles, substituint-los en el seu cas tenint en compte les característiques del fusible i la quantitat de corrent que suporta.</li> <li>-S'han substituït els relés dels sistemes auxiliars del vehicle relacionant el tipus de relé amb el circuit corresponent.</li> <li>-S'ha verificat i ajustat l'altura de fars amb el regulador de fars segons les especificacions del fabricant.</li> <li>-S'han substituït les botzines del vehicle, verificant-ne el funcionament</li> <li>-S'ha realitzat la substitució dels eixuga parabrisa comprovant el seu funcionament</li> <li>-S'han substituït els interruptors i commutadors del vehicle comprovant el seu funcionament</li> <li>-S'ha operat de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.</li> </ul>	
4. Realitzar les tasques en condicions de seguretat, identificant els possibles riscos per a la salut i el medi ambient, utilitzant els EPIs i aplicant els procediments de recollida de residus	<ul style="list-style-type: none"> <li>-S'han identificat els riscos inherents al treball en funció dels materials a emprar i les màquines a utilitzar.</li> <li>-S'han identificat els riscos elèctrics en les diferents operacions del procés</li> <li>-S'han identificat els riscos mediambientals associats al procés</li> <li>-S'han aplicat a tot el procés les normes de seguretat personal i mediambiental.</li> <li>-S'han ocupat els equips de protecció individual en les diferents activitats</li> <li>-S'han identificat els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades al taller, dipositant-los als seus contenidors específics.</li> </ul>	

MP 3047 MECÀNICA (UC0623_1: R Desmuntar, muntar i substituir elements mecànics simples del vehicle)		140 Hores
RA	criteris d'Avaluació	
RA1. Realitza el manteniment bàsic del motor d'explosió i dièsel analitzant els seus principis de funcionament i justificant les actuacions de manteniment requerides.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'han relacionat els principis de funcionament dels motors d'explosió de dos i quatre temps, en benzina i dièsel amb seus elements constructius.</li> <li>b) S'han comprovat els nivells del circuit de lubricació i refrigeració, reposant-los en cas necessari segons les normes i condicions de seguretat establertes.</li> <li>c) S'han extret i reposat els fluids del circuit de lubricació i refrigeració, en les condicions de seguretat requerides, comprovant els seus nivells segons les especificacions del fabricant.</li> <li>d) S'ha realitzat la substitució de components bàsics del circuit de greixatge (filtre d'oli, càrter, entre d'altres) segons els procediments establerts i les especificacions del fabricant.</li> <li>e) S'han substituït elements bàsics del circuit de refrigeració comprovant l'absència de fuites i aplicant els parells d'acollament especificats pel fabricant, i conforme a les condicions de seguretat requerides.</li> <li>f) S'ha realitzat la substitució dels diferents filtres del vehicle (filtre d'aire, filtre d'oli, filtre de gasoil, entre d'altres), comprovant el seu funcionament i seguint les normes i condicions de seguretat establertes.</li> <li>g) S'han substituït les bugies d'encesa i escalfadors en motors de benzina i dièsel respectivament, utilitzant l'eina adequada, comprovant el seu funcionament i seguint les normes i condicions de seguretat establertes.</li> <li>h) S'han reposat les corretges de servei verificant el seu ajust i funcionament conforme a les especificacions del fabricant.</li> <li>i) S'ha dut a terme la lubricació, neteja i manteniment de primer nivell dels diferents equips, estris i eines emprades segons les especificacions del fabricant.</li> <li>j) S'ha operat de manera ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades, procurant no causar danys als elements perifèrics.</li> </ul>	
RA2. Realitza el manteniment bàsic del sistema de suspensió i rodes del vehicle, analitzant els seus principis de funcionament i justificant les actuacions de manteniment requerides.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'han relacionat els principis de funcionament del sistema de suspensió i rodes amb les característiques constructives dels elements que els componen.</li> <li>b) S'ha realitzat el desmuntatge dels amortidors del vehicle seguint les especificacions del fabricant i tenint en compte les condicions de seguretat requerides.</li> <li>c) S'ha separat l'amortidor de la seva molla en condicions de seguretat, utilitzant l'eina adequada i seguint les especificacions del fabricant.</li> <li>d) S'han desmuntat i muntat les barres de torsió d'un vehicle comprovant la seva posició i seguint les especificacions del fabricant.</li> <li>e) S'han reposat les ballestes de suspensió tenint en compte els procediments establerts i les especificacions del fabricant.</li> <li>f) S'ha desmuntat la barra estabilitzadora comprovant el seu funcionament i la incidència de les mateixes al vehicle.</li> <li>g) S'ha relacionat el tipus de roda i pneumàtic amb nomenclatura impresa, composició i estructura.</li> <li>h) S'ha desmuntat la roda del vehicle, substituint el pneumàtic amb l'equip adequat, identificant les seves parts i seguint les normes de seguretat estipulades.</li> <li>i) S'ha equilibrat la roda, verificant els seus paràmetres i corregint les anomalies detectades.</li> <li>j) S'ha dut a terme la lubricació, neteja i manteniment de primer nivell dels diferents equips, estris i eines utilitzades segons les especificacions del fabricant.</li> <li>k) S'ha operat de manera ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.</li> </ul>	
RA3. Realitza el manteniment bàsic del sistema de transmissió i frens, analitzant els seus principis de funcionament i justificant les actuacions de manteniment requerides.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'han relacionat els principis bàsics de funcionament del sistema de transmissió i frens, amb les característiques constructives i els elements que el componen.</li> <li>b) S'han comprovat els nivells de fluids de la caixa de canvis i diferencial, reposant o substituint els mateixos en cas necessari, amb els estris adequats.</li> <li>c) S'ha realitzat la substitució dels arbres de transmissió tenint en compte els tipus i elements que els componen, segons les especificacions del fabricant.</li> <li>d) S'han verificat els nivells del líquid de frens reposant o substituint el mateix en cas necessari, segons els procediments establerts.</li> <li>e) S'ha realitzat el desmuntatge i muntatge de pastilles i sabates de frens ajustant els seus elements segons les especificacions del fabricant.</li> <li>f) S'han substituït els discos i tambors de frens, tenint en compte els procediments establerts les especificacions del fabricant.</li> <li>g) S'ha verificat l'absència de fuites en els elements substituïts.</li> <li>h) S'ha dut a terme la lubricació, neteja i manteniment de primer nivell dels diferents equips i eines utilitzades, segons les especificacions del fabricant.</li> <li>i) S'ha operat de manera ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.</li> </ul>	
RA4. Realitza les tasques en condicions de seguretat, identificant els possibles riscos per a la salut i el	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'han identificat els riscos inherents al treball en funció dels materials a emprar i les màquines a utilitzar.</li> <li>b) S'han identificat els riscos mediambientals associats al procés.</li> <li>c) S'han aplicat en totes les fases del procés les normes de seguretat personal i mediambiental, requerides.</li> </ul>	

medi ambient, utilitzant els equips de protecció individual i aplicant el procediment de recollida de residus adequat.	<p>d) S'han ocupat els equips de protecció individual en les diferents activitats.</p> <p>e) S'han identificat els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades al taller de mecànica dipositant-los als seus contenidors específics.</p> <p>f) S'han preparat convenientment els diferents residus, fonamentalment els líquids, disposant-los per a la seva posterior recollida.</p> <p>g) S'ha mantingut l'àrea de treball amb el grau adequat d'ordre i neteja.</p>
--	--

MFPE024. OPERACIONS AUXILIARS DE PREPARACIÓ DE SUPERFÍCIES		60 Hores
RA	Criteris d'Avaluació	
RA1: 1. Prepara superfícies d'acer i plàstic del vehicle, analitzant les característiques dels materials emprats i aplicant tècniques establertes.	<p>a) S'ha localitzat el dany per procediments visuals, tàctils i amb paper de vidre, comprovant-ne el grau de severitat del mateix (lleu, mitjà i greu).</p> <p>b) S'ha eliminat la pintura del vehicle utilitzant els equips adequats i l'abrasiu convenient segons el seu gra i característiques.</p> <p>c) S'han comprovat els equips de polit a màquina, relacionant les seves característiques estructurals i funcionament.</p> <p>d) S'han preparat les vores de la zona que es va a pintar segons els procediments establerts.</p> <p>e) S'ha procedit a la neteja i desgreixat de la zona, relacionant els productes químics de neteja amb la naturalesa del material.</p> <p>f) S'han reparat els danys lleus amb massilla, emprant els productes de farciment adequats en la reparació i seguint els procediments establerts.</p> <p>g) S'ha executat la mescla dels components seleccionats, massilla de farcit i catalitzador per efectuar la reparació, interpretant les fitxes tècniques del producte.</p> <p>h) S'ha assecat i polit la massilla amb el sistema més adequat (a mà o a màquina).</p> <p>i) S'han esmenat les errades prenent les mesures perquè aquests no es repeteixin.</p> <p>j) S'ha netejat i desgreixat la zona convenientment, verificant l'adequada preparació de la superfície i tenint en quanta el reciclat dels residus generats.</p> <p>k) S'ha operat de manera ordenada, amb netedat, precisió i seguretat, tot aplicant els procediments i tècniques adequades en condicions d'higiene.</p>	
RA2. Realitza operacions d'emascarat i desemascarat, identificant i seleccionant el procediment requerit.	<p>a) S'han protegit amb l'emascarat les zones adjacents a les quals es van a pintar amb l'habilitat i destresa adequada.</p> <p>b) S'ha triat el material a emprar, relacionant les característiques funcionals del material amb la superfície a emascarar.</p> <p>c) S'han identificat les zones a pintar per emascarar el que sigui estrictament necessari.</p> <p>d) S'ha desemascarat la zona amb precaució de no originar danys, seguint les especificacions tècniques.</p> <p>e) S'ha utilitzat convenientment adhesius de subjecció de l'emascarat amb les precaucions pertinents.</p> <p>f) S'ha operat de manera ordenada, amb netedat i precisió, aplicant els procediments i tècniques adequades.</p> <p>g) S'ha comprovat que la zona que ha d'estar emmascarada és l'adequada, corregint les errades i aplicant procediments i tècniques apropiades.</p>	
RA3. Aplica imprimacions i aparell sobre el vehicle, relacionant els elements que ho componen amb la seva aplicació.	<p>a) S'ha relacionat l'acabat superficial amb el tipus d'emprimació que es va a aplicar.</p> <p>b) S'ha aplicat l'emprimació anticorrosiva seguint les especificacions del fabricant.</p> <p>c) S'ha seleccionat el tipus d'aparell segons la capacitat de farcit necessària en el procés de preparació.</p> <p>d) S'ha preparat l'aparell (catalitzador més diluent) en la mesura adequada, descrivint els components i segons la fitxa tècnica del fabricant.</p> <p>e) S'ha aplicat l'aparell seguint les especificacions del fabricant.</p> <p>f) S'han seleccionat els equips i eines adequats analitzant els seus elements constructius i explicant el seu funcionament.</p> <p>g) S'han seguit les especificacions del fabricant en l'aplicació de imprimacions i aparells.</p> <p>h) S'ha realitzat l'assecat, respectant els temps i coneixent les característiques dels equips utilitzats (infrarojos, al forn, entre uns altres).</p> <p>i) S'ha polit l'aparell utilitzant els equips i abrasius adequats per a un acabat de qualitat.</p> <p>j) S'han esmenat les errades, prenent les mesures perquè aquests no es repeteixin.</p> <p>k) S'ha operat de manera ordenada, amb netedat, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades</p>	

RA4. Realitza el manteniment i neteja dels equips i eines del procés de preparació de superfícies aplicant els procediments establerts.	<p>a) S'ha realitzat la neteja de les pistoles en la rentadora, descrivint el funcionament de la mateixa.</p> <p>b) S'ha realitzat el manteniment de les instal·lacions d'aire a pressió (compressor, línies de servei, entre altres) identificant els elements constructius i funcionals.</p> <p>c) S'ha realitzat la substitució de filtres d'aspiradores mòbils segons especificacions del fabricant.</p> <p>d) S'han mantingut les instal·lacions en perfecte ordre i neteja, evitant els possibles riscos derivats del lloc de treball.</p>
RA5. Realitza les tasques en condicions de seguretat, identificant els possibles riscos per a la salut i el medi ambient, utilitzant els equips de protecció individual i aplicant el procediment de recollida de residus adequat.	<p>a) S'han identificat els riscos inherents al treball en funció dels materials a emprar i les màquines a utilitzar.</p> <p>b) S'han identificat els riscos mediambientals associats al procés.</p> <p>c) S'han aplicat en tot el procés les normes de seguretat personal i mediambiental.</p> <p>d) S'han emprat els equips de protecció individual en les diferents activitats.</p> <p>e) S'han identificat els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades en el taller de preparació de superfícies, dipositant-los en els seus contenidors específics.</p> <p>f) S'ha emmagatzemat convenientment els diferents residus preparant-los para la seva posterior recollida.</p> <p>g) S'ha mantingut l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.</p>

**MPRL FORMACIÓ BÀSICA EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 35 Hores**

RA	Criteris d'Avaluació
RA1: Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.	<p>CA1. Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.</p> <p>CA2. Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.</p> <p>CA3. Classifica els factors de risc més habituals en els entorns de treball derivats d'aquest perfil professional del cicle.</p> <p>CA4. Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del cicle.</p>
RA2. Aplica les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.	<p>CA1. Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.</p> <p>CA2. Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.</p> <p>CA3. Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.</p> <p>CA4. Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.</p> <p>CA5. Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador/a i la seva importància com a mesura de prevenció.</p>

**MPI PROJECTE INTEGRAT 40 hores (transversals)**

RA	Criteris d'Avaluació
RA1. Aplica de manera globalitzada diverses competències desenvolupades al llarg del procés d'aprenentatge relacionades amb el perfil professional i amb l'entorn laboral corresponent.	<p>a) Realitza les activitats seguint pautes teòriques apreses per la posada en marxa el projecte</p> <p>b) Identificar les necessitats del projecte.</p> <p>c) Identifica les fases del projecte</p> <p>d) Amplia coneixements i fa recerca d'informació per realitzar el projecte, si s'escau.</p> <p>e) Fa ús de les TIC per fer recerca i completar les fases del projecte.</p>

<p>RA2. Desenvolupa actituds i aptituds que segueixen al model que promou al màxima la vinculació amb l'entorn productiu, el treball en contextos reals i l'exposició i difusió del treball a l'exterior.</p>	<p>a) Sap escolar i rebre instruccions en benefici del projecte i del grup de treball  b) Sap treballar de manera autònoma quan ho requereix el projecte.  c) Acaba les tasques encomanades de manera correcta.  d) Sap treballa en equip i valora la feina dels altres.  e) Respecta els temps de les fases del projecte.  f) Es mostra actiu i amb interès per acabar el Projecte amb el temps marcat.</p>
---	--

<b>MFCT FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL</b>		<b>180 Hores</b>
<b>RA</b>	<b>Criteris d'Avaluació</b>	
<p>RA1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o establiment i les relaciona amb les activitats que realitza de la seva especialització.</p>	<p>a) Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o establiment i l'organigrama i les funcions de cada àrea.  b) Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.  c) Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat.  d) Identifica l'entorn de l'empresa, tipus de clients i proveïdors.  e) Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei envers l'entorn.  f) Identifica el canals de comunicació més freqüents en l'empresa o establiment.  g) Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa o establiment davant d'altres tipus d'organització relacionades.  h) Identifica el conveni col·lectiu o el sistema d relacions laborals al qual s'acull l'empresa o establiment.  i) Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa o establiment.  j) Valora i sap treballar en equip per aconseguir amb eficàcia els objectius pactats en el pla d'activitat.</p>	
<p>RA2. Desenvolupa actituds correctes i ètiques laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de pràctiques i els procediments establerts pel centre de treball.</p>	<p>a) Compleix l'horari de treball.  b) Mostra una presentació i higiene personal correcta.  c) Es mostra responsable en les tasques assignades.  d) S'adapta als canvis de les tasques assignades.  e) Valora les seves activitats professionals en el lloc de pràctiques.  f) Manté i deixa organitzat el seu lloc de treball.  g) Té cura dels materials, equips de treball i eines que utilitza en la seva pràctica diària.  h) Manté una actitud clara de respecte vers el medi ambient.  i) Es coordina amb el personal del seu equip on fa les pràctiques.  j) Estableix una comunicació i relació correcta amb el personal de l'empresa o establiment.</p>	
<p>RA3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.</p>	<p>a) Realitza les tasques segons els procediments establerts.  b) Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.  c) Aplica i segueix les normes de riscos laborals en l'activitat professional.  d) Fa ús dels equips de protecció individual segons activitat de especialitat que cursa.  e) Entén, interpreta i expressa la informació amb la terminologia i els mitjans propis de l'activitat.</p>	

<b>MFG1. ESTRATÈGIES I EINES DE COMUNICACIÓ</b>		<b>110 Hores</b>
<b>UF.1: Comunicació Oral ( 40 HORES)</b>		
RA	CA	
1. Comprèn textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació.	1.1 Realitza escolta activa identifica sentit global i continguts específics d'un missatge oral. 1.2 Analitza l'estructura i les característiques de diferents tipologies de textos orals i identifica les idees principals, tot distingint-les de les secundàries. 1.3 Comprèn els aspectes no verbals en la comunicació. 1.4 Analitza el llenguatge audiovisual.	
2. Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.	2.1 Organitza el discurs coherentment com a emissor. 2.2 Utilitza formes de discurs diverses en la comunicació. 2.3 Utilitza i comprèn els aspectes no verbals en la comunicació. 2.4 És capaç de resumir o d'ampliar un mateix discurs. 2.5 Mostra interès per la millora de l'expressió oral	
3. Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa.	3.1 Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals. 3.2 Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text oral. 3.3 Selecciona el lèxic adient a la situació comunicativa.	
4. Participa adequadament i activament en interaccions orals	4.1 Exposava oralment informacions sobre temes de caràcter general de manera clara i ordenada 4.2 Expressa oralment opinions pròpies, tot respectant les opinions dels altres. 4.3 Realitza un bon ús dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions. 4.4 Participa amb propietat en diàlegs i debats i respecta el torn de paraula	
<b>UF. 2: Comunicació Escrita ( 40 HORES)</b>		
RA	CA	
1. Comprèn el que llegeix, en llengua castellana i catalana, tot diferenciant les idees principals de les secundàries i aplicant estratègies de lectura comprensiva	1.1 Llegeix amb entonació i sentit diferents tipus de textos. 1.2 Entén el missatge global diferenciant la idea principal de les secundàries. 1.3 Relaciona els indicadors textuais amb la seva significació en l'estructura d'un text. 1.4 Analitza l'estructura i les característiques d'un text escrit segons la intencionalitat comunicativa i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.	
2. Elabora diferents tipus de produccions escrites en llengua castellana i catalana	2.1 Escriv de manera ordenada i coherent per expressar un missatge inequívoc. 2.2 Elabora textos senzills amb una estructura ordenada, tot utilitzant els signes corresponents i la presentació adient. 2.3 Seqüència un escrit per paràgrafs degudament ordenats amb els connectors adients. 2.4 Aplica les principals normes gramaticals i ortogràfiques a la redacció de textos de manera que el text final resulti clar i precís. 2.5 Utilitza els elements no lingüístics d'un text segons els paràmetres convencionals. 2.6 Adequa la presentació d'un text al format estàndard establert. 2.7 Mostra interès per la millora de l'expressió escrita.	
3. Posa en pràctica destreses per resumir o ampliar un text donat.	3.1 Discerneix les idees principals de les secundàries i identifica el propòsit comunicatiu del text, tot revisant i reformulant les conclusions obtingudes. 3.2 Utilitza tècniques de síntesi: subratllat, esquema i resum. 3.3 A partir del resum d'un text, és capaç de desenvolupar-lo elaborant un text més extens	



4. Adequa el text escrit al registre que requereix la situació comunicativa	4.1 Utilitza estructures lingüístiques diferents segons el propòsit comunicatiu i la tipologia de text escrit. 4.2 Utilitza el registre adequat a la situació comunicativa. 4.3 Selecciona el lèxic adient per a la situació comunicativa.
5. Realitza la lectura de textos literaris (teatral, poètics i narratius) representatius de la Literatura en llengua castellana i catalana, tot generant criteris estètics per a la construcció del gust personal.	5.1 Reconeix les obres teatrals, poètiques i narratives més representatives de la literatura en llengua castellana i catalana, i les situa en el seu context històric, sociocultural i literari. 5.2 Analitza l'estructura i l'ús del llenguatge de lectures personals, adequades al nivell, i les situa en el seu context, amb l'ajut d'instruments pautats. 5.3 Expressa opinions personals fonamentades sobre textos literaris escollits i sobre la implicació entre el seu contingut i les pròpies experiències vitals. 5.4 Aplica estratègies d'anàlisi de textos literaris, i hi reconeix els temes, els motius, els elements simbòlics i la funcionalitat dels recursos estilístics més significatius. 5.5 Presenta informació sobre períodes, autors i obres en llengua castellana i catalana a partir de textos literaris.
<b>U.F. 3 Anglès (15 HORES)</b>	
RA	CA
1. Coneix i identifica regles gramaticals bàsiques de la llengua anglesa	1.1 Reconeix l'estructura de les frases pròpies de la llengua anglesa i utilitza estructures gramaticals bàsiques. 1.2 Coneix les formes verbals més habituals en llengua anglesa.
2. Entén el vocabulari més utilitzat en l'àmbit laboral en llengua anglesa, amb especial atenció al termes més emprats en el seu perfil professional.	2.1 Coneix el lèxic d'ús freqüent de la llengua anglesa i els relacionats amb l'especialitat. 2.2 Utilitza estratègies d'escolta activa per comprensió dels missatges rebuts. 2.3 Comprèn la intenció comunicativa bàsica de missatges rebuts mitjançant formats electrònics. 2.4 Comprèn el sentit global del text oral si presenta la informació de forma seqüenciada i progressiva en situacions habituals del perfil professional. 2.5 Identifica els trets fonètics i d'entonació comuns que ajuden a entendre el sentit global del missatge.
3. S'expressa fent servir el lèxic més utilitzat en l'àmbit laboral en llengua anglesa, amb especial atenció al termes més emprats en el seu perfil professional.	3.1 Utilitza un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals del perfil professional. 3.2 S'expressa amb una entonació i pronunciació comprensibles.
4. Participa en converses en llengua anglesa fent servir un llenguatge senzill i entenedor en situacions habituals de l'àmbit professional	4.1 Dialoga de forma dirigida i seguint un guió, fent servir models d'oracions i converses breus i bàsiques, sobre situacions predictibles. 4.2 Interacciona fent servir estratègies de comunicació senzilles per mostrar interès i comprensió. 4.3 Utilitza estratègies bàsiques de compensació per suplir carències en llengua anglesa.
5. Elabora en llengua anglesa textos escrits breus i bàsics sobre situacions comunicatives habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, tot desenvolupant estratègies estructurades de composició.	5.1 Completa i reorganitza frases i oracions, d'acord amb el propòsit comunicatiu, tot seguint normes gramaticals bàsiques. 5.2 Produeix textos breus i bàsics, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats. 5.3 Utilitza el lèxic essencial apropiat per a situacions freqüents i per al context de l'àmbit personal o professional. 5.4 Mostra interès per la bona presentació dels textos escrits i respecta les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques, seguint pautes de revisió. 5.5 Utilitza diccionaris, impresos i en línia, i els correctors ortogràfics dels processadors de textos.
<b>U.F. 4 TIC ( 15 HORES)</b>	
RA	CA

<p>1. Desenvolupa una actitud oberta, responsable i crítica davant les aportacions de les tecnologies</p>	<p>1.1 Coneix les normes de cortesia i correcció en la comunicació per xarxa. 1.2 Té una actitud oberta davant les TIC i manifesta disposició per utilitzar els seus recursos en l'àmbit personal. 1.3 Coneix els riscos i conseqüències de descarregar contingut il·legal. 1.4 Actua amb prudència en l'ús de les TIC: procedència dels missatges de correu, arxius crítics... 1.5 Valora críticament les possibilitats i inconvenients que ofereixen les tecnologies i les repercussions que tenen en la vida quotidiana 1.6 Identifica en el contingut de les pàgines i missatges que puguin ser considerats discriminadors per raó de sexe, ètnia...</p>
<p>2. Utilitza els navegadors d'Internet (navegar, emmagatzemar, recuperar, classificar i imprimir informació).</p>	<p>2.1 Accedeix a llocs web escrivint l'adreça URL en la barra d'adreces o seleccionant-la en una llista d'enllaços favorits. 2.2 Utilitza les funcions bàsiques del navegador: avançar/retrocedir, historial, aturar, actualitzar, reconèixer hipervincles, imprimir informació... 2.3 Organitza una llista d'enllaços (marcadors o favorits) mitjançant carpetes i/o etiquetes. 2.4 Recupera informació textual i tot tipus d'elements d'una pàgina web.</p>
<p>3. Utilitza els cercadors per localitzar informació específica a Internet</p>	<p>3.1 Coneix i utilitza els cercadors de pàgines web més usuals. 3.2 Realitza cerques avançades utilitzant filtres amb múltiples paraules clau i algun operador lògic. 3.3 Sap cercar una mateixa informació de diferents maneres (descripció, adreça i rellevància de l'enllaç).</p>
<p>4. Envia i rep missatges de correu electrònic, organitza la llibreta d'adreces i sap adjuntar arxius</p>	<p>4.1 Coneix el correu electrònic i diferencia de l'ús d'altres sistemes de missatgeria. 4.2 Coneix el format de les adreces de correu i els camps que inclou un missatge. 4.3 Envia i rep missatges de correu electrònic i adjunta fitxers. 4.4 Gestiona els missatges en les safates de correu electrònic. 4.5 Utilitza i organitza la llibreta d'adreces per afegir contactes i selecciona destinataris. 4.6 Organitza els missatges de les safates de correu electrònic 4.7 Coneix les diferents maneres d'accedir al correu electrònic (correu web, programa de correu específic).</p>
<p>5. Gestiona la identitat digital.</p>	<p>5.1 Coneix diferents tipologies de xarxes socials. 5.2 Utilitza de manera responsable la informació de la seva identitat digital. 5.3 Comparteix continguts (documents, presentacions, fotografies, vídeos...) en alguna xarxa social. 5.4 Coneix l'ús de la signatura digital</p>
<p>6. Utilitza responsablement les TIC com a mitjà de comunicació interpersonal en grups (xats, fòrums...).</p>	<p>6.1 Coneix el procediment per accedir als fòrums virtuals. 6.2 Respecta les opinions dels participants en un fòrum virtual valorant-ne positivament la diversitat. 6.3 Utilitza de forma responsable les diferents plataformes i programari de comunicació (missatges SMS, correu electrònic, fòrums, aplicacions de missatgeria instantània...) 6.4 Aprofita les eines 2.0 d'intercanvi i comunicació grupal per participar en treballs col·laboratius.</p>

<p>7. Descriu i utilitza les funcions principals d'un processador de textos i escriu documents senzills, d'acord a les instruccions rebudes</p>	<p>7.1 Gestiona els documents (crear, emmagatzemar, recuperar, imprimir). 7.2 Distingeix entre obrir i crear un document. 7.3 Coneix la terminologia bàsica dels editors de textos (format de lletra, paràgraf, marges...) 7.4 Utilitza les funcions de seleccionar, tallar, copiar i enganxar text. 7.5 Insereix imatges, símbols i altres elements gràfics en un document. 7.6 Configura una pàgina (mida, orientació) i els seus paràmetres d'impressió. 7.7 Utilitza encapçalaments i peus de pàgina en els documents i numera els fulls. 7.8 Fa una cerca dins d'un document. 7.9 Utilitza les opcions bàsiques del corrector ortogràfic. 7.10 Crea i modifica taules senzilles. 7.11 Utilitza les opcions avançades de les taules. 7.12 Proporciona diversos atributs a un text i els modifica</p>
<p>8. Utilitza aplicacions ofimàtiques per al tractament i presentació d'informació, utilitzant dissenys ja definits i seguint instruccions rebudes</p>	<p>8.1 Crea una nova presentació seleccionant un format, modifica el disseny, afegeix text i imatges. 8.2 Obre una aplicació de presentació, introdueix modificacions i la guarda. 8.3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa. 8.4 Canvia el mode de visualització: sap projectar la presentació, navegar entre les diapositives i sortir del mode presentació. 8.5 Modifica la vista de la barra d'eines. 8.6 Reordena les diapositives en la presentació. 8.7 Crea i esborra una o diverses diapositives. 8.8 Afegeix i canvia els efectes d'animació preestablerts a la diapositiva. 8.9 Afegeix i canvia efectes de transició i prepara una presentació per visualitzar-la automàticament. 8.10 Sap publicar i compartir una presentació a internet.</p>
<p>9. Utilitza el full de càlcul per al tractament de dades</p>	<p>9.1 Crea un full de càlcul, introdueix dades a les cel·les, edita el format de la cel·la (text, numèric...) i desa els canvis realitzats. 9.2 Obre i tanca un full de càlcul ja dissenyat. 9.3 Sap utilitzar les funcions d'ajuda del programa. 9.4 Sap fer operacions bàsiques (sumatori de cel·les, percentatges...) 9.5 Modifica la vista de la barra d'eines. 9.6 Imprimeix els fulls de càlcul.</p>
<p>10. Identifica els dispositius multimèdia i n'obté informació utilitzant aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions rebudes</p>	<p>10.1 Identifica tipus de formats de compressió usats per registrar les informacions multimèdia, i els relaciona amb els seus usos i les aplicacions que els utilitzen. 10.2 En un cas pràctic degudament caracteritzat, obté informació multimèdia utilitzant les aplicacions multimèdia, seguint unes instruccions donades: Identifica i utilitza el programari multimèdia apropiat per a cada dispositiu. Obté imatges i les emmagatzema en el format i la ubicació especificada. Obté música i sons i els emmagatzema en format i ubicació especificada. Captura vídeos i els emmagatzema en el format i la ubicació especificada.</p>
<p>11. Utilitza diferents dispositius i plataformes per a crear i/o compartir contingut a la xarxa.</p>	<p>11.1 Sap utilitzar dispositius mòbils o plataformes per accedir, crear i/o publicar contingut. 11.2 Coneix i utilitza serveis 2.0 per compartir a la xarxa contingut (documents, presentacions, fotografies, vídeos...).</p>

MFG2. ENTORN SOCIAL I TERRITORIAL		30 Hores
RA	CA	
1. Aplica, amb l'ajut de mapes, conceptes geogràfics bàsics, físics i polítics, relacionats amb l'orientació en l'espai.	1.1 Identifica i localitza els continents i oceans i les principals unitats de relleu, rius i paisatges naturals del planeta, d'Espanya i de Catalunya, amb els seu biomes corresponents i el desenvolupament humà que possibiliten. 1.2 Localitza en mapes l'entorn més proper: la ciutat o poble, la comarca i les principals capitals i pobles veïns. 1.3 Identifica els territoris seguint criteris polítics.	
2. Aplica conceptes demogràfics bàsics per descriure els grups de població de l'entorn.	2.1 Relaciona població, recursos naturals i econòmics i possibilitats de desenvolupament en el territori. 2.2 Interpreta indicadors demogràfics bàsics (natalitat, mortalitat, saldo migratori) com a mitjà per analitzar diferents tendències demogràfiques actuals. 2.3 Identifica les causes i conseqüències dels principals moviments migratoris.	
3. Analitza l'evolució de les diferents societats històriques des de la prehistòria fins les primeres transformacions industrials, identificant-ne les característiques principals.	3.1 Identifica les condicions de vida, la capacitat d'adaptació a l'entorn, l'organització social i les creences religioses des de l'inici de la hominització fins el domini tècnic dels metalls. 3.2 Identifica les característiques de les societats antigues destacant la seva capacitat d'adaptació al medi, el desenvolupament urbà, i les seves elaboracions socials i polítiques. 3.3 Identifica els aspectes més importants de les societats prehistòriques i de l'edat antiga a la Península Ibèrica i territoris extrapeninsulars, destacant els que es van desenvolupar al territori català. 3.4 Identifica les característiques de la societat medieval dins l'espai europeu. 3.5 Identifica les característiques de l'època moderna a Europa (aspectes socials, polítics, ideològics), i els trets de l'expansió europea vers el continent americà. 3.6 Relaciona els sistemes organitzatius i tecnològics propis del perfil professional del títol amb les diverses etapes històriques estudiades. 3.7 Elabora instruments bàsics de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació. 3.8 Mostra comportaments relacionats amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.	
4. Identifica els elements de canvi i continuïtat de l'època contemporània.	4.1 Reconeix les principals transformacions de l'estat lliberal respecte de l'Antic Règim. 4.2 Relaciona la consolidació del sistema capitalista amb l'expansió colonial i valora les seves repercussions actuals.	
5. Reconeix els elements bàsics de l'ordre polític i social del segle XX, incidint en les desigualtats socials i els conflictes bèl·lics.	5.1 Compara els règims autoritaris i democràtics. Coneix aspectes del franquisme i de la transició democràtica a Catalunya i a Espanya. 5.2 Aplica els coneixements històrics a la comprensió i interpretació d'alguns dels problemes internacionals més destacats de l'actualitat, de d'una perspectiva global.	
6. Coneix i respecta els referents culturals de la societat catalana i d'altres cultures per desenvolupar la tolerància, crear identitat col·lectiva i millorar la cohesió en el centre i en la comunitat local.	6.1 Descriu i compara els trets culturals propis i els d'altres col·lectius del seu entorn – especialment els dels seus companys – especificant les situacions de desigualtat i discriminatòries. 6.2 Coneix i valora positivament la diversitat lingüística i cultural de Catalunya i d'Espanya i respecte els usos lingüístics de cada comunitat. 6.3 Interpreta indicadors i se sensibilitza per les problemàtiques socials de l'entorn (en especial desigualtats socials i de gènere, i la situació que viuen determinats col·lectius en situació de risc). 6.4 Reconeix les principals institucions catalanes i de l'estat espanyol responsables de l'oferta de serveis per facilitar la localització de recursos. 6.5 Coneix recursos comunitaris a l'abast de la població en general i, molt en especial, els adreçats al jovent. 6.6 Reconeix els drets bàsics de la població reconeguts en la declaració de Drets Humans, en la Constitució espanyola i en l'Estatut català. 6.7 Compleix els seus deures i fa ús dels drets que l'emparen, i sap reclamar i formular queixes de manera respectuosa mitjançant una conducta assertiva. 6.8 Cerca mitjans d'informació dels serveis públics i localitza recursos i serveis de l'entorn proper.	

<p>7. Demostra actituds i comportaments d'acord amb els valors d'una societat plural democràtica (llibertat, igualtat, respecte als drets dels altres, tolerància, no discriminació, dignitat, responsabilitat, justícia i altres).</p>	<p>7.1 Coneix les normes del centre formatiu i les compleix, tot valorant el diàleg i la negociació per arribar a acords, respectant les opinions divergents i defugint les actituds contraries als drets humans.</p> <p>7.2 Aplica els seus drets i deures en els àmbits familiar, educatiu i local i les convencions i normes bàsiques de convivència, i explicita aquells comportaments, propis o aliens, que desitjaria transformar.</p> <p>7.3 Identifica els òrgans de govern del municipi, de Catalunya i d' Espanya i les grans institucions polítiques europees, el sistema democràtic de participació i els seus valors inherents.</p> <p>7.4 Coneix altres formes de participació política no convencional i les possibilitats de participació ciutadana en la seva comunitat.</p> <p>7.5 Coneix els òrgans i sistemes de participació social i política.</p>
---	--

<b>MFG3 Eines i estratègies matemàtiques</b>		<b>110 Hores</b>
<b>UF. 1: NOMBRES I OPERACIONS ( 40 HORES)</b>		
RA	CA	
<p>1. Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritat i l'ús dels parèntesis).</p>	<p>1.1 Identifica els diferents tipus de nombres i els representa en la recta real.</p> <p>1.2 Realitza operacions aplicant correctament les regles de prioritat en les operacions combinades.</p> <p>1.3 Utilitza la calculadora i els full de càlcul com a eines de càlcul.</p> <p>1.4 Coneix l'equivalència entre fraccions i nombres decimals.</p> <p>1.5 Coneix l'equivalència entre fraccions i percentatges.</p> <p>1.6 Compara magnituds establint el seu tipus de proporcionalitat.</p> <p>1.7 Interpreta representacions a escala (plànols, mapes) i mesura els elements que contenen, extraient les dades necessàries.</p> <p>1.8 Utilitza la regla de tres per a resoldre problemes en què intervenen magnituds directament o inversament proporcionals.</p>	
<b>UF. 2 EQUACIONS (40 HORES)</b>		
RA	CA	
<p>1. Resol problemes de la vida quotidiana, d'altres matèries i de les pròpies matemàtiques en els que calgui plantejar i resoldre equacions de 1r grau.</p>	<p>1.1 Tradueix al llenguatge algebraic enunciats verbals senzills.</p> <p>1.2 Resol equacions de primer grau senzilles.</p> <p>1.3 Utilitza les equacions de primer grau per a resoldre problemes de la vida quotidiana.</p>	
<b>UF. 3. FUNCIONS (6 HORES)</b>		
RA	CA	
<p>RA. 1. Representa i interpreta punts i gràfiques cartesianes de funcions funcionals senzilles, basades en la proporcionalitat directa, donades a través de taules, i intercanvia informació entre taules de valors i gràfiques.</p>	<p>1.1 Coneix el concepte de coordenades i l'utilitza per a representar punts en el pla.</p> <p>1.2 Representa gràficament una funció donada a partir d'una taula de valors o una expressió algebraica senzilla.</p> <p>1.3 Identifica les funcions lineals i afins a partir de la seva expressió algebraica, gràfica, taula o enunciat verbal.</p> <p>1.4 Representa gràficament funcions lineals o afins.</p>	

<b>UF. 4. MESURES (6 HORES)</b>	
RA	CA
1. Utilitza les unitats del sistema internacional i monetàries per estimar i efectuar mesures, directes i indirectes, en activitats relacionades amb la vida quotidiana o en la resolució de problemes.	1.1 Utilitza les diferents unitats de mesura en la resolució de problemes. 1.2 Aplica les equivalències entre diferents unitats en situacions on tinguin sentit. 1.3 Realitza estimacions a vista de mesures d'objectes que ens envolten utilitzant unitats de mesura adequades. 1.4 Utilitza la mesura del temps i les seves unitats en la resolució de problemes.
<b>UF. 5. GEOMETRIA (10 HORES)</b>	
RA	CA
1. Realitza mesures de figures geomètriques utilitzant els instruments, les fórmules i les unitats de mesura adequades.	1.1 Utilitza el teorema de Pitàgores per resoldre problemes de triangles 1.2 Coneix les propietats de les figures planes i dels cossos geomètrics i les utilitza per classificar-los. 1.3 Utilitza correctament aparells de dibuix i mesura (regla, escaire, transportador, compàs, programes informàtics) per fer construccions geomètriques planes. 1.4 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de perímetres i àrees i angles de figures planes elementals i utilitza les unitats de mesura adequades. 1.5 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de superfícies i volums de figures en l'espai i utilitza les unitats de mesura adequades. 1.6 Resol problemes senzills que impliquin el càlcul de longituds, superfícies i volums.
<b>UF. 6. ESTADÍSTICA (8 HORES)</b>	
RA	CA
1. Presenta i interpreta informacions estadístiques tenint en compte l'adequació de les representacions gràfiques i els valors dels paràmetres de centralització.	1.1 Distingeix els diferents conceptes d'ús corrent en estadística (població i mostra; mitjana aritmètica, moda i mediana). 1.2 Construeix taules de freqüències. 1.3 Representa gràfics estadístics. 1.4 Calcula paràmetres de centralització 1.5 Interpreta informació estadística donada en forma de taules, gràfics i extreu conclusions. 1.6 Utilitza les TIC per a realitzar càlculs i gràfics estadístics.

<b>MFG4 Incorporació al món professional</b>		<b>45 Hores</b>
<b>UF1: Entorn econòmic i professional</b>		
RA	CA	
RA1: Identifica les característiques de l'activitat productiva en un entorn específic i per a un sector professional concret.	CA1 Diferencia béns i serveis i aplica aquests conceptes en la classificació per sectors i les activitats econòmiques que es desenvolupen en el seu entorn, enumerant els agents que intervenen en cada cas CA2 Interpreta informacions i gràfics relatius a l'activitat econòmica i l'ocupació de la seva localitat, atenent als condicionants socioculturals que fan que es concentrin grups de població en determinats sectors i professions.	
RA2: Identifica el paper de les empreses com a unitats de producció i d'oferta d'ocupació en el territori.	CA1 Aplica conceptes relatius al món de l'empresa necessaris per comprendre els mecanismes bàsics del seu funcionament, atenent a les característiques i a les funcions específiques que compleixen. CA2 Utilitza els criteris de classificació empresarial per identificar les característiques d'un sector professional concret. CA3 Identifica el paper dels professionals de diversos perfils del sector, les funcions i tasques més habituals, així com els registres bàsics en la comunicació interpersonal en el món de l'empresa. CA4 Identifica en un organigrama els diferents departaments d'una empresa, preferentment del seu sector. CA5 Reconeix la documentació bàsica mercantil. CA6 Aplica, en un projecte concret d'autoocupació, els conceptes bàsics relatius al funcionament empresarial. CA7 Identifica en exemples o casos concrets el fenomen de la globalització i sap enumerar alguns dels factors i de les conseqüències que se'n deriven.	
RA3: Interpreta el funcionament del mercat de treball de l'entorn més proper analitzant les empreses del sector professional	CA1 Identifica el sector econòmic relacionat amb el perfil professional corresponent. CA2 Reconeix l'organització d'una empresa-tipus del sector.	
RA4: Valora el treball en el sistema actual, incorporant-ne elements de reflexió crítica.	CA1 Valora el treball com a factor de desenvolupament personal i d'integració social, tot diferenciant les necessitats bàsiques de les que ens crea la societat. CA2 Identifica jaciments d'ocupació en el territori proper a partir de l'ús i anàlisi dels principals indicadors d'ocupació, utilitzant gràfics i estadístics. CA3 Coneix la dinàmica del mercat laboral. CA4 Reconeix i valora que hi ha treballs no remunerats, com el treball domèstic i de cura, i els treballs de voluntariat, que tanmateix, són bàsics pel benestar social.	
<b>UF2: Projecte formatiu i professional i recerca de feina</b>		
RA	CA	
RA1: Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional	CA1 Identifica les competències professionals pròpies de la professió. CA2 Identifica els jaciments d'ocupació i inserció laboral relacionats amb el perfil del títol, així com la possibilitat d'autoocupació. CA3 Realitza l'autoavaluació de les competències professionals i capacitats clau. CA4 Valora la formació com a procés d'aprenentatge al llarg de la trajectòria formativa. CA5 Identifica les tasques més rellevants del/s perfil/s professionals més relacionats amb la formació professional que està cursant, així com la formació necessària per al seu desenvolupament i per progressar laboralment. CA6 Avalua la seva situació personal a partir tant dels elements interns com dels elements externs que condicionen la seva ocupabilitat, i elabora un itinerari coherent i factible. CA7 Desenvolupa actituds i capacitats que ajudin a definir un projecte personal i professional d'acord amb els seus interessos i capacitats.	

	CA8 Defineix les competències i les estratègies necessàries per a l'elaboració d'un projecte personal i professional.
RA2: Aplica estratègies de recerca de feina relacionant les competències professionals amb les tècniques i recursos per a la recerca de feina	CA1 Elabora el currículum vitae. CA2 Elabora una carta de presentació. CA3 Complimenta una sol·licitud de feina. CA4 Utilitza eines 2.0 en la recerca de feina. CA5 Aplica habilitats de comunicació durant l'entrevista de selecció.
<b>UF3: Incorporació al treball</b>	
<b>RA</b>	<b>CA</b>
RA1: Identifica el marc normatiu general on s'inscriuen les relacions laborals.	CA1 Reconeix els principals drets i deures laborals de les persones treballadores, els canals i procediments per negociar les condicions laborals. CA2 Coneix aspectes de la legislació laboral bàsica i dels procediments per a la resolució de problemes rellevants en l'àmbit laboral. CA3 Coneix els aspectes bàsics que regula el conveni col·lectiu del sector professional que correspon a la seva formació. CA4 Reconeix el contracte de treball com un acord que comporta uns drets i uns deures que han de ser respectats per les dues parts contractants, i identifica els aspectes concrets que defineixen una relació contractual. CA5 Identifica els diferents tipus de contracte més usuals i compara les característiques principals de cada tipologia. CA6 Identifica el paper dels sindicats i de les persones que actuen en delegació dels treballadors en l'empresa. CA7 Mostra actitud crítica i responsable davant la realitat sociolaboral, superant prejudicis i estereotips i valorant-ne el paper dels diferents agents que hi intervenen.
RA2: Identifica les característiques i components del salari i de les nòmines.	CA1 Coneix la funció del Salari Mínim Interprofessional. CA2 Identifica les parts d'una nòmina senzilla, i analitza tots i cadascun dels seus apartats. CA3 Identifica la destinació de les aportacions i les retencions de la nòmina i diferencia les prestacions a les quals donen dret. CA4 És conscient de les seves aportacions socials com a treballador/a i de les contraprestacions.
RA3: Reconeix i valora les normes bàsiques de seguretat, higiene i mediambientals, per prevenir accidents i tenir cura del medi ambient.	CA1 Coneix el conveni col·lectiu del seu sector amb els drets i deures que comporta en qüestions de seguretat i medi ambient. CA2 Respecta les mesures de prevenció de riscos sociolaborals i mediambientals.
RA4: Compleix amb els compromisos de la relació laboral participant de forma activa en el treball, adoptant-ne una actitud responsable, solidària, cooperativa i dialogant.	CA1 Realitza tasques individuals i col·lectives amb responsabilitat, interès, constància i ordre, i manté l'atenció i concentració adequades. CA2 Afronta les tasques amb actitud positiva i de col·laboració per prevenir i resoldre situacions problemàtiques. CA3 Crea un bon ambient de treball amb els companys i responsables. CA4 Valora les normes de convivència que regulen les relacions socials, en general, i en l'àmbit sociolaboral, en particular.
RA5: Reconeix el principi d'autoritat i accepta les normes i instruccions que se'n deriven.	CA1 Assisteix al centre amb regularitat i puntualitat d'acord amb compromisos establerts, i respecta la jerarquia organitzativa i les seves directrius. CA2 Organitza el treball i les instruccions rebudes, i descriu els passos i les fases que ha seguit en el desenvolupament de tasques i/o projectes.



TUTORIA		40 Hores
UF1: Entorn econòmic i professional		
Bloc	Continguts	
<b>Bloc 1. Identitat personal i autoconeixement:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoconeixement</li> <li>- Característiques individuals: factors de personalitat, capacitats, habilitats, actituds, interessos personals, expectatives.</li> <li>- Autoestima.</li> <li>- Tècniques d'autoavaluació: balanç, desenvolupament personal.</li> <li>- Gestió emocional: estats emocionals, autocontrol emocional.</li> <li>- Gestió de la identitat digital</li> </ul>	
<b>Bloc 2. Autonomia personal i habilitats socials:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitats socials: escolta activa, diàleg, argumentació, assertivitat, respecte, tolerància, cooperació.</li> <li>- Habilitats personals: Autonomia, autoregulació, empatia, resiliència, actitud positiva, pro activitat</li> <li>- Identificació i resolució de problemes: iniciativa, presa de decisions (procediment, etapes i factors), mediació, acords.</li> <li>- Importància de les relacions interpersonals en el desenvolupament personal. - Ús responsable de les xarxes socials.</li> </ul>	
<b>Bloc 3. Estratègies d'aprenentatge i d'organització:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització de la informació (gestió de l'agenda, treballs, arxiu de documentació).</li> <li>- Hàbits d'estudi. Habilitats metacognitives.</li> <li>- Comprensió dels processos individuals d'aprenentatge.</li> </ul>	
<b>Bloc 4. Treball en equip:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integració en equips de treball i cohesió de grup.</li> <li>- Processos de treball.</li> <li>- Objectius compartits.</li> <li>- Canalització d'esforços.</li> <li>- Diàleg i comunicació.</li> <li>- Anàlisi de tasques i rols de grup.</li> <li>- Relacions assertives.</li> <li>- Conductes competitives i/o individualistes. Cooperació.</li> </ul>	
<b>Bloc 5. Orientació personal, acadèmica i professional:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interessos professionals i competències personals.</li> <li>- Itineraris formatius i professionals.</li> <li>- Motivació per a la continuïtat formativa.</li> <li>- Orientació en el procés de recerca de feina i en l'accés al món laboral.</li> <li>- Sortides professionals.</li> </ul>	
<b>Bloc 6. Promoció de la salut i els hàbits saludables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La salut física, psicològica, situacions de risc.</li> <li>- Salut, higiene i alimentació. - Sexualitat i afectivitat.</li> <li>- Incidència de comportaments personals que afecten la salut dels altres i la pròpia (riscos del consum de tabac, alcohol i altres tòxics).</li> </ul>	
<b>Bloc 7. Medi ambient i la seva conservació:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medi ambient i sostenibilitat.</li> <li>- Problemes mediambientals del món actual: escassetat de recursos, contaminació, residus</li> </ul>	